附件2：

**应聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **性别** | |  | | **民族** | |  | **来校时间** | | | **年 月** |
| **出生年月** | | **年 月** | | | **政治面貌** | |  | | | **进入后勤管理处工作时间** | | | **年 月** |
| **学历/学位** | |  | | | | **受教育形式** | |  | | | | **职称** |  |
| **近2年**  **年度考核情况** | | **2021年**  **考核结果** | |  | | | | **2022年**  **考核结果** | | |  | | |
| **应聘岗位** | |  | | | | | | **现任岗位** | | |  | | |
| **简**  **历** | |  | | | | | | | | | | | |
| **联系方式** | |  | | | | | | | | | | | |
| 承 诺 | | 本人承诺：以上信息真实可靠。  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

填写说明：1、“学历/学位”栏应填写国民教育系列最高学历/学位；2、“受教育形式”栏填写最高学历教育形式，“全日制”或“非全日制”；3、“简历”栏填写学习经历和工作经历，学习经历从大学学习开始填写，工作经历从开始工作填写；4、“现任岗位”填写科室+具体岗位名称（如：综合科人力资源岗）。