附件2：

**电子科技大学中山学院周转房申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 学历/学位 |  | 职称 |  | 所在部门 |  |
| 申请住房类型 | | 新申请住房（ ） 租期内调整（ ） | | | |
| 申请理由 | 申请人签名： 联系电话： 申请日期： | | | | |
| 申请人所在部门意见 | 签名（盖公章）： 日期： | | | | |
| 入住资格审核部门意见（组织人（部）事处或对外合作交流处） | 申请人为学校 □事业编 □企业编 □外聘 □返聘 □临聘 教职工，从事 □专任教师 □管理人员 □辅导员 □教辅人员 □外籍教师 岗位。请后勤保障部按《电子科技大学中山学院周转房管理办法》安排入住周转房。  签名（盖公章）： 日期： | | | | |
| 后勤保障部物业管理科意见 | 根据《电子科技大学中山学院周转房管理办法》规定，该教职工入住周转房类型为 □二房一厅 □一房一厅 □公寓 □一房 □一床位，使用期限为 年，拟安排入住 （小区） 幢 房，房租单价： 元/m2/月。  签名： 日期： | | | | |
| 后勤保障部领导意见 | 签名： 日期： | | | | |

说明：1.租期内调整无需人事部门审批环节。

2.后勤保障部物业管理科地址:香晖苑B幢108。