附件1

建设工程项目结算送审资料签收表

工程名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **类别** | **名称** | **补充内容** | **页数** | **备注** |
| 1 | ★ | 工程项目批准建设等有关文件（立项批文） |  |  |  |
| 2 | ★ | 施工图 |  |  |  |
| 3 | ★ | 预算书 |  |  |  |
| 4 | ● | 招标文件及招标答（释）疑文件 |  |  |  |
| 5 | ● | 投标书及附件 |  |  |  |
| 6 | ★ | 成交通知书 |  |  |  |
| 7 | ★ | 工程承包合同 |  |  |  |
| 8 | ● | 补充协议 |  |  |  |
| 9 | ★ | 开工报告 |  |  |  |
| 10 | ● | 经审定的施工组织设计、施工方案、技术交底和图纸会审记录 |  |  |  |
| 11 | ★ | 材料确认审批单 |  |  |  |
| 12 | ● | 甲供材料、设备收货验收签收单 |  |  |  |
| 13 | ★ | 施工日志 |  |  |  |
| 14 | ● | 监理日志 |  |  |  |
| 15 | ● | 打桩记录、隐蔽工程验收记录和相关的影像资料 |  |  |  |
| 16 | ● | 签证批文、工程联系单、洽商记录、工程签证、设计变更单（变更图纸） |  |  |  |
| 17 | ★ | 竣工图 |  |  |  |
| 18 | ● | 图纸会审纪录 |  |  |  |
| 19 | ★ | 绿色施工验收报告 |  |  |  |
| 20 | ★ | 工程（竣）工验收报告 |  |  |  |
| 21 | ★ | 学校验收合格报告 |  |  |  |
| 22 | ● | 其他有关影响工程造价、工期等资料 |  |  |  |
| 23 | ★ | 施工单位报送的工程结算书 |  |  |  |
| 24 | ★ | 建设工程项目结算承诺书 |  |  |  |
| 25 | ● | 工程结算审核需要提供的其它相关资料 |  |  |  |
|  |  | （如有新增请补充） |  |  |  |
| 送交人对上述资料的真实性、完整性负责。  送交人：  送交日期： 送交单位：（项目管理部门盖章） | | | | | |
| 接收人：  接收日期： 接收单位：（后勤管理处盖章） | | | | | |

注:“★”代表必須提供纸质和电子件，如无法提供需补充说明；“●”代表有則提供资质和电子件。