|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | （照片） |
| 学 院 |  | 年级专业班级 |  |
| 手机号码 |  | 微信号 |  |
| 宿舍地址 |  | 学号 |  | 籍 贯 |  |
| 参加过勤工助学工作的次数 |  | 是否家庭经济困难学生 | □是 □否 |
| **应聘科室及岗位名称**（至多可选3个岗位） | ① ② ③  |
| 是否服从岗位调剂  | □是 □否  | 个人特长（技能） | □办公软件office □PPT演示及制作 □PS或美图编辑 □演讲主持□推文及新闻写作 □视频拍摄制作□手机摄影 □其他：  |
| 个人简介(结合家庭情况，是否担任班干部、是否获得奖助学金等，200字内) |  |
| 有无不及格现象 | □ 有 （\_\_ \_门次） □ 无 |
| **有空余时间**栏打“**√**”（单双周不同请备注） | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 1、2节(上午) |  |  |  |  |  |
| 3、4节(上午) |  |  |  |  |  |
| 5、6节(下午) |  |  |  |  |  |
| 7、8节(下午) |  |  |  |  |  |
| 9、10节(晚上) |  |  |  |  |  |
|  **本人承诺以上所填申请信息属实。**申请人签名： |
| 面试评价： 面试人员签字： 年 月 日 |
| 用人科室审核意见：  科室负责人签字： 年 月 日 |
| 综合科意见： |

**后勤管理处勤工助学岗位报名表**