**电子科技大学中山学院后勤管理处班子会议题申请表**

编号：HQC-ZD-ZHK-001

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **议题名称** | |  | | |
| **附件** | |  | | |
| **提议人** | |  | **参会人员** |  |
| **内**  **容**  **摘**  **要** |  | | | |
| **提议人**  **拟办建议** | **提议人签字： 年 月 日** | | | |
| **分管领导**  **意见** | **分管领导签字： 年 月 日** | | | |
| **支委会**  **意见** | **（涉及员工切身利益的事项及制度须经直属党支部委员会研究讨论）**  **支部书记签字： 年 月 日** | | | |
| **处长**  **意见** | **处长签字： 年 月 日** | | | |

说明：1、各议题提议单位负责人事先向分管领导说明上会原因，按流程签字审批后方能上会；

2、上会议题须提前一天交综合科汇总安排上会顺序。