**电子科技大学中山学院报告厅、课室有偿使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 用途及活动人数 |  | | |
| 使用报告厅名称 |  | 使用课室名称 |  |
| 使用日期及时间 | 月 日 时 分起至 月 日 时 分止  (共 个时段) | | |
| 设备及额外人员 要求 | 1.设备使用：□音响 □投影 □话筒 2.需要额外增加工作人员： 人(请咨询后勤管 理处) | | |
| 申请单位联系人 及联系方式 |  | | |
| 申请单位签章 | 负责人： 年 月 日 | | |
| 讲座论坛类活动: 学院办公室  (宣传部)审批 |  | 其他类活动:  后勤管理处  审批 |  |
| ※如使用教室, 还需教务处确认 |  | ※如使用教室, 还需教务处确认 |  |
| 后勤管理处确认 费用 | 按(公益性/非公益性)，共 个时段， 金额为： 元。  业务科室意见： 负责人意见：  年 月 日 | | |

备注：如使用方为校外单位或个人，还须附活动名称、具体方案、责任人等信息。