**中共电子科技大学中山学院后勤管理处直属支部委员会**

**议题申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **议题名称** |  |
| **附件** |  |
| **提议人** |  | **参会人员** |  |
| **内****容****摘****要** |  |
| **提议人****拟办建议** | **提议人签字： 年 月 日** |
| **支部书记****意见** |  **支部书记签字： 年 月 日** |

说明：1、各议题提议人事先向支部书记说明上会原因，按流程签字审批后方能上会；

2、上会议题须提前一天交综合科汇总安排上会顺序。