附件2：

**2023年文印员应聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | 民族 | |  | 来校时间 | | | 年 月 |
| 出生年月 | | 年 月 | | | 政治面貌 | |  | | | 进入后勤管理处工作时间 | | | 年 月 |
| 学历/学位 | |  | | | | 受教育形式 | |  | | | | 技能证 |  |
| 近2年  年度考核情况 | | 2021年  考核结果 | |  | | | | 2022年  考核结果 | | |  | | |
| 现任岗位 | |  | | | | | | | | | | | |
| 简  历 | |  | | | | | | | | | | | |
| 联系方式 | |  | | | | | | | | | | | |
| 承 诺 | | 本人承诺：以上信息真实可靠。  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

填写说明：1、“学历/学位”栏应填写国民教育系列最高学历/学位；2、“受教育形式”栏填写最高学历教育形式，“全日制”或“非全日制”；3、“简历”栏填写学习经历和工作经历，学习经历从大学学习开始填写，工作经历从开始工作填写；4、“现任岗位”填写科室+具体岗位名称（如：综合科人力资源岗）。