

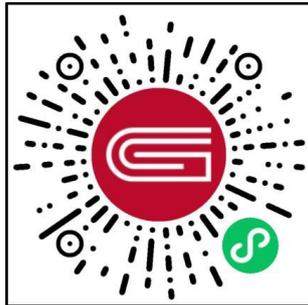
附件

广东新华通读大中专征报订系统操作指南

一、登陆：

（一）关注微信公众号登陆

在学校通知规定的时间内微信扫描下方二维码，进入【通读大中专】小程序，选择【征报订】，点击【账号密码登陆】，登录时用户名为学生个人学号，初始密码为 GhRj@1g6（建议复制粘贴初始密码）。



二、预定教材及支付教材款

（一）预定教材及支付教材款

学生请在学校通知规定的时间内登陆广东新华通读大中专征报订系统中进行预定教材并支付教材款。系统上的教材仅供即时参考，假期期间因市场缺货、教材更新版本等原因需更换教材或定价变更，以学校最终选定的教材为准，不再逐一通知到各班级，最终教材书目以开学发书时书目和教材实物定价为准，如因此产生教材费用差价将在开学发书后多退少补处理。

（二）操作流程指引

（1）登录系统后，仔细阅读系统首页公告消息，并仔细核对本人所在的班级信息，如果班级信息有误请及时联系广东新华教材咨询QQ群（群号974321848）私聊管理员反馈处理；

（2）首页的公告消息清晰理解并接受后再点击【购物车】，可查看本班教材清单，按个人下学期课程需求，勾选所需教材并填写订购数量，然后点击【去结算】。

（2）二次确认订单信息，确认教材无误后点击【确认】，完成预定教材及支付教材款。



（三）查看或取消订单

（1）查看订单

登录后，点击【我的】，选择【我的订单】可以查看具体订单情况。



（2）取消订单

登录后，点击【我的】，选择【我的订单】，找到对应需取消的订单明细，然后点【取消订单】即可。**注：报订时限内，可自主取消订单后重新下单，超过报订时限的订单将无法取消。（转学退学等情况除外，但需提供相关证明，单独联系教材咨询群管理员处理）**



三、注意事项

1、学生初次登陆后点击【我的】，在【个人信息】里自行修改登陆密码，以防止别的学生误用本人账号下单，造成错订、漏订、重复订等问题。教材征订过程中有任何疑问，如发现账号已被使用或密码被修改无法登陆等问题，请及时联系教材咨询QQ群（群号：974321848）管理员李老师咨询处理。

2、请各位学生在系统开放时间内（**月**日到**月**日）及时下单。已提交订单的请在【我的订单】再次核查订单是否有误，原则上征订期过后订单不得更改。

3、学生根据下学期课程安排以自愿原则选订教材。系统上的教材仅供即时参考，假期期间因市场缺货、教材更新

版本等原因而需更换教材或定价变更，以学校最终选定的教材为准，不再逐一通知到各班级，最终教材书目以开学发书时书目和教材实物定价为准，如因此产生教材费用差价将在开学发书后多退少补处理。

4、教材预定并非零售网购，系统仅作收集订数和优化线下付款环节之用。待全校学生选定结束后再向全国各出版社采购教材，需要一定的备货周期。待下学期开学后另行通知组织各班级按班发放、领取教材。

四、教材发放、售后服务工作

（一）教材发放现场具体流程

各班级按照学校规定的时间段到达学校指定的教材发放地点进行教材领取，现场将提供班级内订购教材的学生名单及个人教材明细，班级统一领取教材后自行分发。

具体流程如下：

1. 班级负责人签到确认：班级负责人到开单处签名登记报到。

2. 领取教材请单：班级负责人签到后领取班级教材清单及学生个人订购明细表。

3. 核对清单：若清单信息有误，当场联系工作人员修改。

4. 配书：工作人员根据已缴费的班级清单拣配，双方核对书号、书名、定价、数量等信息。

5. 核对确认：工作人员把配好的教材和班级负责人现场共同清点核对。双方现场确认同时同时签名交接并留下联系电话。注意：请提醒同学们开学一周内不要填涂教材（以便有问题时顺利更换）。

（二）售后注意事项

1、对于教材发放后的任何疑问（如教材出现质量问题、出现学生退学和转专业等情况）均可联系教材咨询 QQ 群（群号：974321848）管理员李老师咨询处理。

2、如发放当天存在暂未到校的教材，将在 QQ 群及时发布补领消息，请各班级领书负责人留意群消息。

3、班级负责人请提醒各位同学，开学一周内教材先不要填涂，以便如学校需更换教材，或出现退学、转专业等情况需要退回教材的可以顺利处理。如教材有涂写痕迹，非质量问题原因将无法接收退书。