**电子科技大学中山学院公务用车申请表**

填报日期: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用车部门 |  | 用车人数 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 用车起止日期：自 年 月 日起至 年 月 日止，共 天。 | | | |
| 用车事由： | | | |
| 起讫地点: | | | |
| 用车部门负责人意见:    签名确认: | | | |
| 车辆安排 |  | 出车司机 |  |
| 备注：   1. 办公业务费/教学综合费 （差旅费 □，市内交通费 □） 经办人： 2. 科研项目经费 □，项目编号： 项目名称：   项目负责人： 经办人：   1. 其他经费 □，经费编号： 经费名称：   经费负责人： 经办人： | | | |